

## PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam: Klinge  
Voornamen: Peter  
Roepnaam: Peter  
Adres: Overzicht 1  
3471 ED Kamerik  
Telefoonnummer: (0348) 402 932  
06 460 60 155  
Geboortedatum: 11 februari 1971  
Nationaliteit: Nederlandse  
Burgerlijke staat: Gehuwd

## WERKERVARING

Okt 2009 - heden **Controller**  
*Van Boom & Slettenhaar Vastgoed Beheer B.V.*

- samenstellen en analyseren van maand- en kwartaalrapportages tbv aandeelhouders alsmede het samenstellen van interne stuurgegevens
- verantwoordelijk voor circa 15 entiteiten met een waarde aan vastgoedbeleggingen van zo'n 300 miljoen
- opstellen en bewaken/rapporteren budgetten
- bewaken van de administratieve organisatie en interne beheersing en uitvoeren van interne controles
- gevraagd en ongevraagd adviseren van directie op financieel gebied
- opstellen rapportages tbv AFM/DNB
- verantwoordelijk voor alle financiële stukken tbv derden, zoals aangiften loon-, vennootschaps- en omzetbelasting
- samenstellen jaarrapporten/publicatiestukken
- begeleiden van externe controles

Apr 2009 – heden **Interim Finance Professional**  
*De 3 Duiten B.V.*

*Projecten:*

- Vrieling van den Berg Accountants en Belastingadviseurs B.V.  
Werkzaamheden: wegwerken achterstand van samenstelopdrachten
- Granton Marketing B.V.  
Werkzaamheden: samenstellen jaarrekeningen, publicatiebalansen, verzorgen fiscale afdrachten, controle van rapportages en interne stuurgegevens

Dec 2006- Mrt 2009 **Finance Manager**

*Actelion Pharmaceuticals Nederland B.V.*

*Financieel eindverantwoordelijk/MT-lid*

- financieel eindverantwoordelijk
- MT-lid
- assisteren van het MT in het nemen van strategische en economische beslissingen
- leidinggeven aan de financiële afdeling (1 FTE)
- samenstellen en analyseren van maandrapportages tbv MT alsmede het samenstellen van interne stuurgegevens
- opstellen en bewaken/rapporteren budgetten
- opstellen kwartaal forecasts
- nauwe samenwerking met Controlling in HQ
- verantwoordelijk voor het voorraadbeheer en distributie
- verzorgen van fiscale afdrachten
- salarisadministratie
- wagenparkbeheer
- verzekeringen
- contactpersoon accountant

Jan 2005- Nov 2006

**Financial Controller**

*Granton Marketing B.V.*

*Financieel eindverantwoordelijke en sparringpartner voor directie*

- financieel eindverantwoordelijk
- sparringpartner directie
- leidinggeven aan 2 medewerkers
- verzorgen van maandrapportages tbv directie alsmede opstellen van interne stuurgegevens
- opstellen en bewaken/rapporteren budgetten
- verzorgen van fiscale afdrachten
- eindverantwoordelijk voor de reorganisatie van de financiële administratie en administratieve organisatie.

Jul 2001- Dec 2004

**Finance Manager**

*Viacom Outdoor B.V.*

*Eindverantwoordelijk financiële afdeling*

- leidinggeven aan 10 medewerkers
- verzorgen van maandrapportages tbv US alsmede opstellen van interne stuurgegevens
- US GAAP / SOX
- opstellen en bewaken/rapporteren budgetten
- verzorgen van fiscale afdrachten

- optimaliseren aansluiting administratieve organisatie op de bedrijfsprocessen
- actief betrokken bij diverse automatiseringsprojecten

Jun 2000- Jul 2001

**Teamleider**

*Kamphuis en Berghuizen Accountants en Belastingadviseurs*

*B.V.*

*Eindverantwoordelijk cliëntenportefeuille van samenstel- alsmede controleopdrachten*

- aansturen 2 medewerkers op het gebied van administraties en belastingen
- beheren eigen cliëntenpakket
- controle op samengestelde jaarrekeningen
- controle van samengestelde consolidaties
- controle op samengestelde belastingaangiften
- onderhouden van contacten met cliënten voor zakelijk advies
- begeleiden van de controles voor cliënten door belastingdienst en uitvoeringsinstellingen

Okt 1998- Mei 2000

**Assistent-Accountant**

*Kooij + Partners Accountants B.V.*

*Verantwoordelijk voor het assisteren bij samenstel- en controleopdrachten*

- maken van balansspecificaties
- samenstellen en controleren jaarrekeningen
- maken van consolidaties
- samenstellen en controleren belastingaangiften
- voorbereiden due diligence onderzoeken.

Jul 1991- Sep 1998

**Assistent-Accountant**

*BDO CampsObers*

*Verantwoordelijk voor het assisteren bij samenstelopdrachten*

- administraties voeren
- maken van balansspecificaties
- samenstellen jaarrekeningen
- opzetten administraties startende ondernemingen
- samenstellen en controleren belastingaangiften

## OPLEIDINGEN EN KWALIFICATIES

2001: **SPD (Staats Praktijk Diploma Boekhouden)**

*Hogeschool Markus Verbeek te Amsterdam*

1994: **MBA (Moderne Bedrijfsadministratie)**

*Hogeschool Markus Verbeek te Amsterdam*

1991: **MEAO (Middelbaar Economisch en Administratief Onderwijs)**

*Christelijk College voor Middelbaar Economisch Onderwijs te Rotterdam*

1989: **HAVO**

*Christelijke Scholengemeenschap Comenius te Capelle aan den IJssel*

### *Aanvullende opleidingen*

- Business English (Feedback taleninstituut te Amsterdam)
- CMA (Certified Management Accountant)  
Postdoctorale opleiding aan de Vrije Universiteit van Amsterdam, 1 jaar gevolgd.
- LIFO training
- Change management
- Internationaal Management Training Programma in Basel

**Talenkennis** Nederlands, Engels

### **Automatiseringskennis**

*Volledig bekend met de volgende software;*

- MS Office
- Outlook
- Lotus Notes
- Exact
- Movex
- Cash
- Audition (rapportgenerator van Unit4)
- Snelstart
- Infine (rapportgenerator)
- SuperOffice
- Informant
- Yardi

## INTERESSES EN AANVULLENDE INFORMATIE

- Teamworker
- Analytisch vermogen
- Harde werker
- Stressbestendig
- Leergierig
- Accuraat
- Sociaal
- Hobby's: Alfa Romeo, hardlopen, spinning